



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От М.Л. Св. ЗЗМД АВ

качеството ми на УПРАВИТЕЛ  
*(посочете качеството на лицето)*  
на ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА  
*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК, БУЛСТАТ BG27025751, със седалище и адрес на управление гр.ШУМЕН, ул. "ВЪЗРОЖДЕНЕЦ" 5А – участник в обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен”, по обособена ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен” – съгласно приложение № 4.**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен”, по обособена ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен” – съгласно приложение № 4.**

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ III “УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и техническите спецификации за възлагане на поръчката - РАЗДЕЛ V „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ от Документацията за участие, и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали.

2. Извършването на доставките на заявените канцеларски материали, ще бъде осъществявано със собствен транспорт и за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. “Симеон Велики” № 60.

3. Отделните доставки ще се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Шумен.

4. Количеството на отделните доставки на канцеларски материали ще бъде формирано според получените заявки за доставка – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Шумен.

5. При необходимост ще бъдат осъществявани доставки на канцеларски материали, заявявани от Възложителя извън номенклатурата посочена в техническите спецификации, по официален каталог/списък на участника актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС.

№ 2 053311

№ 2 053311

№ 2 053311

6. Изпълнението на отделните доставки канцеларски материали заявени от Възложителя, ще бъде осъществявано в срок от 1 / ЕДИН / (посочете срока на доставка в работни дни цифром и словом) работни дни, считано от датата на получаването на всяка писмена заявка, получена по факс, електронна поща или предадена лично.

7. Доставените на Възложителя канцеларски материали са с предоставен гаранционен срок от 12 / ДВАНАДЕСЕТ / месеца, считано от датата на получаването в склада на ТП на НОИ - Шумен на всяка конкретна заявка. Изцяло за наша сметка ще бъдат подменяни с нови всеки от доставените артикули, които са дефектирали в рамките на срока им на годност.

8. Задължаваме се да доставяме заявените канцеларски материали в пълно съответствие с техническите условия за изпълнение на поръчката и на приложените към офертата мостри по обособена ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен” – съгласно приложение № 4: за позиции: с № 10, 11, 12 и 13 по т. 2 от техническите спецификации на поръчката.

9. Декларираме, че цената по т.1. от „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ Образец №7.2 от Документацията за участие са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

10. Изразяваме нашето съгласие, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител общата стойност на договора да не надхвърля сумата от 4320.00 (четири хиляди триста и двадесет) лв. без включен ДДС, по обособена ПОЗИЦИЯ № 2.

11. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител по време на действие на договорите цените за доставка на канцеларските материали посочени в Приложение № 4 към настоящата документация за участие, да не се променят.

12. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител за всяка отделна доставка на канцеларски материали да бъде издавана фактура и приемо-предавателен протокол (Приложение № 2 към документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка).

13. Съгласни сме с обстоятелствата, ако бъдем избрани за Изпълнител, дължимата от Възложителя сума да ни се заплаща в български левове, по банкова сметка, посочена от нас, в срок до 10 работни дни от получаване на фактурата и приемо-предавателния протокол Приложение № 2 за доставената стока.

14. Задължаваме се да издаваме фактура и приемо-предавателен протокол Приложение № 2 към настоящата документация за участие за получените от Възложителя канцеларски материали и при условията на т. 12 от настоящото Техническо предложение.

15. Място на изпълнение на поръчката - гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

16. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се считаме обвързани е 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.04.2017 г.

## II. Търговска отстъпка.

Предлагаме търговска отстъпка в размер на .....10..... (ДЕСЕТ) % за канцеларски материали, извън описаните в Приложение № 4 и техническите спецификации, и фигуриращи в официален каталог/списък на представявания от мен участник, актуален към момента на подадена заявка от Възложителя.

№. 2-05331D

№. 2-05331D

№. 2-05331D

III. Други предложения за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка:

Предложените от нас стоки напълно отговарят на изискванията за качество, произход, марка, модел, нормативни изисквания поставени от Възложителя. При необходимост, възникнала в хода на дейността, ние сме готови да заменим адекватно на потребностите нужния за дейността артикул, както и да увеличим или намалим пропуснатите количества по заявка от Възложителя, с цел да постигнем пълно удовлетворение на фактическото изпълнение на поръчката. Гарантираме заменянето на артикул с евентуален възникнал дефект с друга бройка от същия. При случайно появила се необходимост от рекламация поемаме задължение или да отстраним повредата при гаранционен срок от 12 /дванадесет/ месеца или да го заменим.

Разполагаме с отлична логистика, складова и транспортна база и сме сигурни във високото качество на предлаганите от нас стоки и услуги.

ЕТ СТИЛ – Мариана Маринова се задължава да представи на Възложителя данъчна фактура оригинал, придружена с документи за произход и качество, както и двустранно подписана стокова разписка и приемо-предавателен протокол за доставеното количество материали и консумативи на упълномощеното от Възложителя лице.

**ДОСТАВКАТА ЩЕ ОТГОВАРЯ НА ВСИЧКИ БДС, ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНИ СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО, КАКТО И ЩЕ БЪДЕ ПРИДРУЖЕНА С ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.**

02.01.2017 г.

(дата на подписване)

Подпис и печат:

№. 2-05331D

1 – УПРАВИТЕЛ

(Име, фамилия и длъжност)

ЕТ СТИЛ  
Мариана Маринова  
УПРАВИТЕЛ